

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-
информационная деятельность**
**Программа подготовки: Теория и методология
информационно-аналитической
деятельности**
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины – формирование представлений о теоретических, методических и технологических основах применения современных информационных технологий в деятельности учреждений культуры, освоение знаний, умений, навыков, позволяющих эффективно использовать современные информационные технологии в различных сферах деятельности учреждений культуры, формирование профессиональных компетенций в области отбора и внедрения современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- дать магистрантам теоретические, методические и технологические основы применения современных информационных технологий в деятельности учреждений культуры;
- научить эффективно использовать современные информационные технологии в различных сферах деятельности учреждений культуры;
- сформировать обновленное сознание профессионалов информационной деятельности, высокую информационную культуру, информационное научное миропонимание.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина Информационные технологии в деятельности учреждений культуры относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1. Дисциплина изучается во II семестре очной формы обучения и в III и IV семестрах заочной формы обучения, в течение которых предусмотрены лекционные, семинарские и практические занятия. Освоение учебной дисциплины формирует компетенции, необходимые при прохождении учебных практик, а также при выполнении научно-исследовательских квалификационных работ по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

ПК-3 Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенции:

ПК 3.1. – аргументированно выбирает, применяет и разрабатывает инструментарий технологического менеджмента для решения типовых задач управления библиотекой

Знать: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; когнитивный потенциал технологического подхода

Уметь: использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы

Владеть: методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг; методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

- для очной формы обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		II	
Контактная работа обучающихся	<i>40</i>	<i>40</i>	
в том числе:			
Занятия лекционного типа	<i>26</i>	<i>26</i>	
Занятия семинарского типа	<i>8</i>	<i>8</i>	
Индивидуальные и другие виды занятий	<i>6</i>	<i>6</i>	
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	<i>32</i>	<i>32</i>	
Форма промежуточной аттестации		<i>Зачёт</i>	
Общая трудоемкость час	<i>72</i>	<i>72</i>	
з.е.	<i>2</i>	<i>2</i>	

- для заочной формы обучения

Таблица 3

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		III	IV
Контактная работа обучающихся	<i>32</i>	<i>14</i>	<i>18</i>
в том числе:			
Занятия лекционного типа	<i>8</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
Занятия семинарского типа	<i>4</i>		<i>4</i>
ИКР	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		III	IV
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	36	22	14
Форма промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	4		<i>Зачёт</i>
Общая трудоемкость час	72	36	36
з.е.	2	1	1

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Всего		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Конт акт	Занятия лекционного типа ЗЛТ	Занятия семинарского типа ЗСТ	И К Р	СРО	К ОН тр ол ь	
1.	Тема 1. Зарождение и эволюция цифровой эпохи	2		7	5				1	5	
2.	Тема 2. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе	2		7	5	2			1	5	Реферат
3.	Тема 3. Ключевые тенденции развития коммуникационных технологий	2		7	5	2			1	7	
4.	Тема 4. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация	2		7	5	2				5	

5.	Тема 5. Приложения цифровых технологий в учреждениях культуры	2		7	6	2			5	Тестирование
	Промежуточная аттестация									Зачёт
	Всего		72	42	26	8	8	3	27	+6 ч ИКР

Заочная форма обучения:

Таблица 5

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) /в том числе в интерактивной форме			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Занятия лекционного типа ЗЛТ	Занятия семинарского типа ЗСТ	СРО	
1.	Тема 1. Зарождение и эволюция цифровой эпохи	3		2		11	
2.	Тема 2. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе	3		2		11	Реферат
	Итого за семестр		36	4		22	+10ч ИКР
3.	Тема 3. Ключевые тенденции развития коммуникационных технологий	4		1		4	
4.	Тема 4. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация	4		1	2	4	
5.	Тема 5. Приложения цифровых технологий в учреждениях культуры	4		2	2	6	Тестирование
	Итого за семестр		36	4	4	14	+10ч ИКР
	Промежуточная аттестация						Зачёт 4 ч контроль
	Всего		72	8	4	38	+10 ч ИКР +4 ч контроль

4.1.Краткое содержание дисциплины (модуля)

Раздел Тематика	Содержание раздела (темы)
Тема 1. Зарождение и эволюция цифровой эпохи	Начало эры цифровых коммуникаций. Образование глобальных компьютерных сетей. Формирование параллельной информационной инфраструктуры. Повседневные проявления системы цифровых коммуникаций. Информация – главный ресурс, товар и инструмент информационного общества.
Тема 2. Ключевые тенденции развития компьютерных технологий в ближайшей перспективе	Основные тенденции развития компьютерных технологий (процессоры, долговременная и оперативная память, средства ввода/вывода, система энергопотребления). Показатели увеличения производительности компьютеров. Закон Мура.
Тема 3. Ключевые тенденции развития коммуникационных технологий	Основные тенденции развития коммуникационных технологий (новые стандарты передачи данных; облачные вычисления; «Все-в-Сети»; «е-Всё»). Характеристика признаков информационного общества (занятость населения в интеллектуальной сфере; ориентация на знания; цифровая форма представления объектов; виртуальная природа; конвергенция; устранение посредников; инновационная природа и динамизм; глобализация).
Тема 4. Ключевые тренды цивилизации: искусственный интеллект и роботизация	Понятие «искусственный интеллект». История возникновения и развития искусственного интеллекта. Работы Алана Тьюринга и их значение для развития искусственного интеллекта. Тест Тьюринга. Искусственный интеллект и нейронные сети. Направления развития искусственного интеллекта: нейрокибернетика; логический подход. Перспективы развития искусственного интеллекта. Современные разработки в области искусственного интеллекта. Влияние искусственного интеллекта на человечество. Основные этические проблемы искусственного интеллекта. Области применения искусственного интеллекта: медицина, образование, наука, бизнес, промышленность, сельское хозяйство, транспорт. Влияние искусственного интеллекта на рынок труда в настоящее время и в долгосрочной перспективе. Основные достижения искусственного интеллекта в 2015 – 2019 гг. История робототехники. Понятие робот, возникновение слова «робот». Отличие роботов от автоматов и иных механизмов. Первые роботы: от античности до 20 века. Современный этап развития робототехники. Классификация роботов по характеру выполняемых работ, по типу управления, по уровню мобильности. Промышленные роботы. Роботы-андроиды. Направление развития роботов. Социальные и этические проблемы робототехники.
Тема 5. Приложения цифровых технологий в учреждениях культуры	Технология трехмерной печати, виртуальная и дополненная реальность, голографические изображения и проекции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине. Образовательные технологии

Для освоения компетенций установленных Федеральным государственным образовательным стандартом применяются как традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, подготовка рефератов, а также электронная информационно-образовательная среда.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и практического типа) и самостоятельную работу обучающегося.

На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, а также самостоятельной научной деятельности.

На практических занятиях по дисциплине «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры» используются следующие формы:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием мультимедийных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины студентами с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении семинаров, выполнении контрольных работ, написании рефератов.

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры» следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы.

Подготовительный этап. Перед началом изучения учебной дисциплины следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программы по предмету и ясного понимания требований, предъявляемых рабочей программой по учебной дисциплине.

При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения учебной дисциплины.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению учебной дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости обратиться к ЭБС.

Необходимо иметь «под рукой» словарь терминов, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по учебной дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по программе учебной дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении лекций, практических занятий и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Подготовка к зачёту. К зачёту допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачёту осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

- Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Информационные технологии в деятельности учреждений культуры. – Химки, МГИК - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

6.1. Текущая аттестация

Тестовые задания

Вопрос 1

В каком году был создан первый компьютер ENIAC?

- 1954
- 1946
- 1961
- 1970

Вопрос 2

Что послужило компонентой базой для ЭВМ первого поколения?

- электровакуумные лампы
- транзисторы
- диоды
- интегральные схемы

Вопрос 3

Выберите отличительные признаки ЭВМ второго поколения? (несколько вариантов ответов)

Для хранения данных начала использоваться магнитная лента

Быстродействие – миллионы операций в секунду

Быстродействие – десятки тысяч операций в секунду.

ЭВМ впервые превратились в продукт массовой продажи

Вопрос 4

Какое инновационное решение привело к появлению ЭВМ третьего поколения?

создание и использование интегральных схем в качестве компонентной базы

переход с германиевых транзисторов на кремниевые

использование перфокарточного ввода

все варианты ответов верны

Вопрос 5

В каком году была запущена первая глобальная компьютерная сеть ARPANet, связывающая исследовательские лаборатории на территории США?

1972

1969

1980

1988

Вопрос 6

Какая компания впервые применила графический интерфейс?

Apple

IBM

Microsoft

Intel

Вопрос 7

Чем знаменит компьютер Colossus?

первый коммерчески распространяемый компьютер

позволял дешифровать сообщения германской армии и флота в период Второй мировой войны

в 1981 году выиграл у шахматиста турнир у чемпиона мира

в 2017 году выиграл турнир в го

Вопрос 8

За какой параметр отвечает процессор?

производительность

продолжительность работы

обмен данными

все перечисленные параметры

Вопрос 9

Что утверждает закон Мура?

ускорение программы с помощью параллельных вычислений на нескольких процессорах

ограничено размером последовательной части программы

количество транзисторов, размещаемых на кристалле интегральной схемы, удваивается

каждые 24 месяца

размер интегральных схем обратно пропорционален количеству транзисторов

ничего из перечисленного

Вопрос 10

Какая компания выпустила первый персональный компьютер?

Apple

IBM

Sony

Atari

Вопрос 11

Что из перечисленных технологий относится к средствам ввода/вывода?

Очки Google

3D принтер

Клавиатура

Все вышеперечисленное

Вопрос 12

В центральном процессоре компьютера содержатся...

арифметико-логическое устройство (АЛУ)

устройство управления (УУ)

внутренние регистры – ячейки памяти внутри кристалла процессора

все вышеперечисленное

Вопрос 13

Производительность процессора определяется по...

тактовой частоте

разрядности

объему адресной памяти

всему вышеперечисленное

Вопрос 14

В каком году был выпущен первый сотовый телефон Motorola Dyna?

1965

1991

1983

2001

Вопрос 15

Где прокладывают волоконно-оптические линии связи?

по океанскому дну

по транспортным туннелям

вдоль железных дорог

все варианты верны

Вопрос 16

Что дают пользователю облачные технологии?

возможность хранить файлы

пользоваться программами

делать вычисления и обработку данных

все вышеперечисленное

Вопрос 17

Какая отличительная черта социальных медиа?

качественность контента

создание контентного наполнения силами пользователей

возможность для пользователей загружать файлы любого типа, объема и содержания
все вышеперечисленное

Вопрос 18

Кто «открыл» закон экспоненциального роста высоких технологий на основе роста числа транзисторов?

Альберт Эйнштейн

Гордон Мур

Алан Тьюринг

Леонард Клейнрок

Вопрос 19

Что из перечисленного входит в понятие «сквозные технологии»?

большие данные

интернет вещей

роботехника

все вышеперечисленное

Вопрос 20

Сферы применения систем ИИ в юридической практике?

составление типовых юридических документов

прогнозирование результатов судебных решений

анализ огромных массивов юридических документов

все вышеперечисленное

Вопрос 21

Какой вид роботов сможет полностью заменить почтовую/курьерскую службу?

антропоморфные роботы

роботы-манипуляторы

роботизированные квадро и октокоптеры

роботы промоутеры

Вопрос 22

Информация какого вида хранится в Больших данных?

структурированная
неструктурированная или слабо структурированная
комплексная
релевантная

Вопрос 23

Какие из перечисленных информационных массивов НЕ ОТНОСЯТСЯ к большим данным?

сведения о деятельности пользователей в социальных медиа
электронный каталог библиотеки
сведения об оплате товаров клиентами платежной системы
сведения о проезде пассажиров на общественном транспорте

Вопрос 24

Какие технологии производят «Большие данные»?

измерительные устройства
блоги и социальные сети
аудио-видео источники
все вышеперечисленное

Вопрос 25

Отличительная черта Больших Данных?

Большой объем данных
Регулярное обновление данных и постоянная обработка
Возможность одновременной обработки разных типов информации: текста, изображений, видео и т.д.
Все вышеперечисленное

Вопрос 26

Область преимущественного применения манипуляционных роботов?

медицина
промышленность
почтовые службы
воздухоплавание

Вопрос 27

Что такое «Интернет вещей»?

онлайн шопинг

взаимодействие устройств через сеть Интернет

база данных, хранящая операции между пользователем и устройством

все варианты верны

Вопрос 28

Явление, именуемое «Интернет вещей» можно наблюдать в таких сферах, как:

спорт

промышленность

сельское хозяйство

всех перечисленных

Вопрос 29

Что обеспечивает распределенный реестр?

экономии памяти

скорость обмена данных

достоверность информации

все вышеперечисленное

Вопрос 30

Термины «распределенный реестр» и «блокчейн»:

полностью тождественные синонимы

полностью противоположные (конкурирующие) технологии, обеспечения достоверности информации

соотносятся как часть и целое: блокчейн – одна из разновидностей распределенный реестра

все ответы не верны

Вопрос 31

В каких отраслях технология распределенного реестра получают все более широкое распространение уже сегодня?

тяжелая промышленность

сельское хозяйство

финансы и кадастровые службы

все ответы не верны

Примерная тематика рефератов

1. Работы Алана Тьюринга и их значение для развития искусственного интеллекта. Тест Тьюринга.
2. Влияние искусственного интеллекта на человечество. Основные этические проблемы искусственного интеллекта.
3. Направление развития роботов. Социальные и этические проблемы робототехники.
4. Технология трехмерной печати в учреждениях культуры.
5. Виртуальная и дополненная реальность в учреждениях культуры.
6. Голографические изображения и проекции в учреждениях культуры.

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие «информация». Определение ЮНЕСКО «информационные технологии». Цели информационных технологий.
2. Этапы эволюции цифровой среды.
3. Тенденции развития компьютерных технологий.
4. Тенденции развития коммуникационных технологий.
5. Тенденции развития информационных технологий.
6. История возникновения и развития искусственного интеллекта.
7. Работы Алана Тьюринга и их значение для развития искусственного интеллекта. Тест Тьюринга.
8. Направления и перспективы развития искусственного интеллекта.
9. Влияние искусственного интеллекта на человечество. Основные этические проблемы искусственного интеллекта.
10. Области применения искусственного интеллекта. Влияние искусственного интеллекта на рынок труда в настоящее время и в долгосрочной перспективе.
11. Достижения искусственного интеллекта в литературе, живописи, кинематографии, музыке и других направлениях творческой деятельности.
12. История робототехники. Понятие робот, возникновение слова «робот». Отличие роботов от автоматов и иных механизмов.
13. Современный этап развития робототехники. Классификация роботов.
14. Направление развития роботов. Социальные и этические проблемы робототехники.
15. Технология трехмерной печати в учреждениях культуры.
16. Виртуальная и дополненная реальность в учреждениях культуры.
17. Голографические изображения и проекции в учреждениях культуры.

6.3. Система оценивания

Таблица 5

Форма текущей аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------

<p>Текущий контроль</p>	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины</p>	<p>Реферат Доклад Эссе Семинар Практическая работа (сообщение с презентацией)</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной литературы. Разрабатывает и предлагает собственные варианты решения проблемной ситуации, формулирует выводы и рекомендации, оценивает научную и прикладную значимость на основе полученных теоретических и практических знаний. Системно и планомерно работает в течении семестра.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, выявляет взаимосвязь между различными учебными дисциплинами и решением конкретной проблемы. Вычленяет и оценивает главные факторы, влияющие на развитие социальной ситуации. Системно и планомерно работает в течении семестра.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала. Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы и исследовательские процедуры, но не усвоил его</p>
--------------------------------	---	---	---

			<p>деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>
Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) – Сочетание полноты и лаконичности ответа – Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе – Логика и аргументир 	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по теме, основанное на знакомстве с литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

		<p>ованность изложения</p> <p>– Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий</p> <p>– Культура ответа</p>	
--	--	---	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария [Электронные ресурс] : практическое руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 128 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/reader/book/109592>). Дата обращения 28.04.2020.

7.2. Дополнительная литература:

1. Жук, Ю. Информационные технологии. Мультимедиа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Жук ; под ред. С. В. Макарова. – Санкт-Петербург, Москва, Краснодар : Изд-во «Лань», 2018. – 208 с. // Лань : электронно-библиотечная система. – (<https://e.lanbook.com/reader/book/129082>). Дата обращения 23.04.2020.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 6

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	дополнительной литературы.	<p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</p> <p>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</p> <p>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		на консультации, на практическом занятии.
	Семинарские занятия	<p>Семинар по дисциплине «Б1.В.ДВ.01.02 Информационные технологии в деятельности учреждений культуры» — вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки в области документоведения, необходимые для становления квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>Цель семинаров: закрепление теоретических знаний, активизация работы студентов в ходе изучения дисциплины, развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной и учебной литературой, аргументировано обосновывать свои решения.</p> <p>Роль семинаров: стимулируют внимательное отношение студентов к лекционному курсу и регулярное изучение ими литературы по дисциплине «Информационные технологии в деятельности учреждений культуры» закрепляют знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературой; расширяют круг знаний по конкретной теме; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее, существенное; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над учебным материалом, степень их внимательности на лекциях.</p> <p>Основные формы семинаров: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа.</p>
	Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную,

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; – валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); – дифференциацию контрольно-измерительных материалов. – Формы контроля самостоятельной работы: – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, – взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; – защита отчетов о проделанной работе.
	Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
	Реферат	<p>Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы реферата осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; возможно</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		<p>публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
	Текущий контроль (контрольный срез)	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданным темам дисциплины
	Контрольная работа	<p>Контрольная работа – оригинальное сочинение небольшого размера, в котором излагаются конкретные результаты изучения обучаемым дисциплины (результаты собственного исследования по конкретной теме). В ходе написания контрольной работы обучаемый приобретает навыки самостоятельной работы с научной, учебной и специальной литературой, учится анализировать источники и грамотно излагать свои мысли. Выполнение контрольной работы включает ряд этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор темы и подбор научных источников; – изучение научной литературы, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; – формулирование основных положений и выводов; – оформление контрольной работы. <p>Оформление является завершающим этапом контрольной работы. Выбор темы и подбор источников должен быть согласован с научным руководителем, ведущим предмет. На основе собранного материала уточняется структура, содержание и объем контрольной работы. Технические требования к работе: объем 10-12 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Контрольная работа должна иметь: титульный лист, содержащий: название работы, Ф.И.О. автора и научного руководителя, название факультета, курса, год и место написания, содержание на отдельной странице, нумерацию страниц. Структура контрольной работы включает: заголовок, введение, основную часть (изложение двух вопросов), заключение, список использованной литературы.</p> <p>Заголовок (название) отражает тему данного сочинения и соответствует содержанию. Введение (вводная часть) должно быть кратким и точным. В нем обосновывается выбор темы, формулируется цель работы. Основная часть</p>

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
		делится на главы в соответствии с задачами работы. Дается определение понятиям исследуемых явлений и процессов, раскрываются их сущность и особенности. В небольшой работе части могут не выделять, но каждая новая мысль оформляется в новый абзац. Заключение имеет форму выводов, соответствующих этапам исследования, или форму резюме.
	Подготовка к зачёту с оценкой	Основное в подготовке к сдаче зачёту - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии: предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально-технических средств, от

копировальной техники, аудио–видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.